

**ZARZĄDZENIE NR 74/2023**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw, dyżurów i zasad ich organizacji dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice w 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r. poz. 40 i 572), oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r. poz. 502 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy wakacyjne dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice w okresie wakacji. Harmonogram terminów przerw wakacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się dyżury wakacyjne dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice w okresie trwania wakacji. Harmonogram dyżurów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się "Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice", które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły pełniącego dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

**mgr Piotr Kozłowski**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 74/2023

Burmistrza Gminy Kozenice

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**Harmonogram dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kozenice**

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 "Pod Topolą" w Kozenicach **od 01.08.2023r. do 25.08.2023r.**
2. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Kozenicach **od 01.08.2023r. do 25.08.2023r.**
3. Publiczne Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozenicach **od 01.08.2023r. do 25.08.2023r.**
4. Publiczne Przedszkole Nr 4 w Kozenicach **od 03.07.2023r. do 31.07.2023r.**
5. Publiczne Przedszkole Nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Kozenicach **od 03.07.2023r. do 31.07.2023r.**
6. Publiczne Przedszkole Nr 6 w Świerżach Górnych **od 03.07.2023r. do 31.07.2023r.**
7. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Urszuli Kochanowskiej w Kozenicach **od 03.07.2023r. do 31.07.2023r.**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 74/2023

Burmistrza Gminy Kozienice

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice**

**Rozdział 1.  
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Przedszkole jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.).

2. Dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2022/2023 jest zorganizowany zgodnie z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2022 r. poz. 338)

§ 2. 1. Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice.

2. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają :

1) obydwój rodzice pracujący;

3) samotnie wychowujący.

3. Zapisy na dyżury wakacyjne prowadzone są w placówkach do których uczęszcza dziecko.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydawany jest w macierzystym przedszkolu/szkole lub będzie do pobrania ze stron internetowych przedszkoli/szkoły.

5. Wypełniony wniosek na dyżur wakacyjny należy złożyć w sekretariacie przedszkola/szkoły do którego dziecka uczęszcza.

6. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać wyłącznie jedno przedszkole/oddział przedszkolny.

7. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w przedszkolach/szkole w terminie od 15 maja br. do 26 maja br. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora.

8. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi 29 maja 2023r. do godziny 15.00.

9. Godziny pracy dyżurujących placówek mogą ulec skróceniu w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców.

10. W celu przygotowania placówki do rozpoczęcia roku szkolnego, dyżur wakacyjny w miesiącu sierpniu trwa do dnia 25 sierpnia br.

11. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

12. We wszystkich dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.

## **Rozdział 2.**

### **Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

§ 3. 1. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie dostępna w przedszkolu/szkole macierzystej.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za żywienie, w terminie od 12 do 16 czerwca 2023r. na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

3. W okresie dyżuru wakacyjnego opłata za żywienie wynosi 10 zł za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica.

4. Rodzic jest obowiązany zgłosić nieobecność dziecka w danym dniu do godz. 8.30. Brak zgłoszenia skutkować będzie naliczeniem opłaty za żywienie w tym dniu.

5. Rodzic jest zobowiązany przyprowadzić dziecko do przedszkola do godziny 8.30.

**6. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**

**7. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka w pierwszym dniu dyżuru wakacyjnego będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy przyjętych na ten dyżur.**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 74/2023

Burmistrza Gminy Kozenice

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**Harmonogram terminów przerw wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozenice**

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 "Pod Topolą" w Kozenicach - od 01.07.2023r. do 31.07.2023r.
2. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Kozenicach - od 1.07.2023r. do 31.07.2023r.
3. Publiczne Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozenicach - od 1.07.2023r. do 31.07.2023r.
4. Publiczne Przedszkole Nr 4 w Kozenicach - od 1.08.2023r. do 31.08.2023r.
5. Publiczne Przedszkole Nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Kozenicach - od 1.08.2023r. do 31.08.2023r.
6. Publiczne Przedszkole Nr 6 w Świerżach Górnych - od 01.08.2023r. do 31.08.2023r.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej - od 1.08.2023r. do 31.08.2023r.
8. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego - od 1.07.2023r. do 31.08.2023r.
9. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana Pawła II w Kozenicach - od 1.07.2023r. do 31.08.2023r.
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy - od 01.07.2023r. do 31.08.2023r.
11. Publiczna Szkoła Podstawowa w Janikowie - od 01.07.2023r. do 31.08.2023r.
12. Publiczna Szkoła Podstawowa im. chor. Jana Szymańskiego w Ryczywole - od 01.07.2023r. do 31.08.2023r.
13. Publiczna Szkoła Podstawowa w Stanisławicach - od 01.07.2023r. do 31.08.2023r.
16. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Woli Chodkowskiej - od 01.07.2023r. do 31.08.2023r.
17. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wólce Tyrzyńskiej - od 01.07.2023r. do 31.08.2023r..

Burmistrz Gminy Kozenice

**Piotr Kozłowski**

**Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość**

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola Nr ..... w**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka**

.....  
*(imię i nazwisko dziecka)*

**na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola Nr .. w miesiącu .....**

**Adres zamieszkania dziecka**

.....  
*(miejscowość, ulica, numer domu)*

**1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych/**

	<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Miejsce zamieszkania</b>		
<b>Miejsce pracy</b>		
<b>Godziny pracy</b>		
<b>Telefon kontaktowy do szybkiej komunikacji (domowy, komórkowy)</b>		
<b>Potwierdzenie zakładu pracy, że w terminie pobytu dziecka na dyżurze w przedszkolu matka/ojciec (opiekunka/opiekun prawny) nie korzysta z urlopu wypoczynkowego, wychowawczego, innego*</b>		
<b>Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.</b>	Tak/nie	Tak/nie

**\*) Pieczęć zakładu pracy i czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie**

Kozenice, dnia .....

.....  
*podpis matki*

.....  
*podpis ojca*

**2. Informacje dodatkowe**

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, orzeczenie o pomocy psych-ped itp.

.....  
.....  
.....

### 3. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny zobowiązuję się uiścić zapłatę za żywienie dziecka w terminie pięciu dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka w dyżurującym przedszkolu, powiadomię placówkę najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem dyżuru.\*

*\*) W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie dziecko zostanie skreślone z listy*

4. Oświadczam, iż jestem poinformowany/a, że po dokonaniu wpłaty za żywienie nie będę domagał/a się zwrotu za nieobecne dni dziecka w przedszkolu.

5. Oświadczam, iż znane mi są zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach prowadzonych przez Gminę Kozienice.

### 6. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego<sup>1</sup>.

Kozienice, dnia .....

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

**Decyzją Dyrektora dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane\* do Publicznego-Przedszkola Nr ..... w .....**

Kozienice, dnia .....

.....  
pieczęć i podpis dyrektora

1. Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

**Informacja:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr ... w Kozienicach. Więcej na stronie [www. ....pl](http://www.....pl) w zakładce RODO.

