

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2024

z dnia 01.02.2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 2 w KOZIENICACH**

Kozienice 2024

Spis treści

Podstawa prawna	4
Rozdział I	
Objaśnienie terminów.....	5
Rozdział II	
Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci.....	7
Rozdział III	
Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności i niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.....	8
Rozdział IV	
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	9
Rozdział V	
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	11
Rozdział VI	
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji i osoby odpowiedzialnej za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury "Niebieskie Karty".....	12
Rozdział VII	
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji oraz sposoby dokumentowa i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	14
Rozdział VIII	
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności.....	16
Rozdział IX	
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	17
Rozdział X	
Zasady ochrony wizerunku dziecka.....	18

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie..... 19

Rozdział XII

Ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb.....20

Rozdział XIII

PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.....21

Załączniki22

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U. 2023 r. poz.1304 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 535).
3. Ustawa dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz.1870).
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dn. 20 listopada 1989 r. (tj. Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526 ze zm.)

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. **Pracownikiem przedszkola** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. **Osoby współpracujące z przedszkolem** to wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w przedszkolu praktyki.
3. **Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Przez krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- **Przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
- **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
- **Wykorzystywanie seksualne** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym

incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział II
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE
NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracownicy przedszkola w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik przedszkola, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi przedszkola.

Rozdział III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI I NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI

§ 3

1. Dyrektor przedszkola weryfikuje w Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z dziećmi.
2. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy przedkłada dyrektorowi przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Przed zatrudnieniem nauczyciela dyrektor weryfikuje czy nie widnieje on w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych (CROD).
4. Wszyscy pracownicy, stażyści, wolontariusze mają obowiązek stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY
MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

§ 4

Relacje personelu z dziećmi

1. Pracownik przedszkola jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy, do dziecka mówić spokojnie nie podnosząc głosu.
3. Należy zachęcać dziecko do mówienia.
4. Należy zwracać się do dziecka po imieniu.
5. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku danej sytuacji.
6. Podczas mówienia należy używać języka zrozumiałego dla dziecka, poprawnego pod względem reguł językowych.
7. Wszystkie dzieci traktujemy jednakowo bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne.

Zachowania niedozwolone wobec małych

1. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag.
2. W sytuacjach wymagających wykonywania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małych unikać należy innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małym, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małemu w ubieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.
3. Należy unikać faworyzowania dzieci.
4. Nie wolno etykietować dziecka.

5. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno podnosić głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
6. Nie można używać wobec dziecka przemocy psychicznej, czyli grozić dziecku, zastraszać, aby uzyskać posłuszeństwo.
7. Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób niebudzący wątpliwości co do jej charakteru, rozmowa powinna być przeprowadzona w obecności psychologa lub pedagoga. Niedopuszczalnym jest zamykanie się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu.
8. Nie wolno oceniać postępowania rodziców w obecności dziecka.
9. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
10. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
11. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
12. Nigdy nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
13. Należy zawsze być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
14. Kontakt z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych, wychowawczych lub edukacyjnych.
15. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pomocą szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.

Rozdział V
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI
MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 5

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Dzieciom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad młodszymi i słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Dzieciom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
4. Dzieci powinny szanować prawo innych dzieci do prywatności.
5. Dzieciom nie wolno używać wulgarnych żartów, czynić obraźliwych uwag i gestów, wykorzystywać wobec innych dzieci przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Rozdział VI

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNEGO PROCEDURA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU PO- PEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZECIE PROCEDURY „NIEBIE- SKIEJ KARTY”.

§ 6

1. Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małego.
2. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:
 - 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
 - 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia, pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
 - 3) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - 4) dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 5) dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
 - 6) dziecko boi się powrotu do domu,
 - 7) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
 - 8) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
 - 9) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
 - 10) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
3. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małego przez rodzica, innego małego, pracownika, lub innego dorosłego lub pozyskania wiedzy od innych osób niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie

powiadamia dyrektora, nauczyciela – wychowawcę lub wicedyrektora oraz sporządza protokół interwencji **załącznik nr 1**.

4. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego dyrektor, nauczyciel – wychowawca lub wicedyrektor po ocenie sytuacji powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, prokuraturę) **załącznik nr 2**.
5. W każdym z przytoczonych wypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa i innych specjalistów według potrzeb w przypadku dziecka nie komunikującego się werbalnie pracownik, który wszczął procedurę interwencji powiadamia, nauczycieli specjalistów stosujących komunikację alternatywną.
6. Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel – wychowawca zawiadamia rodziców o incydencie o stanie dziecka o konieczności np. interwencji medycznej .
7. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel-wychowawca niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe).
8. Dyrektor, wicedyrektor we współpracy z zespołem nauczycieli – wychowawców i specjalistów pracujących z nieletnim przygotowuje propozycję objęcia dziecka pomocą psychologiczno –pedagogiczną.
9. Jeżeli rodzice odmówią współpracy lub odmawiają, podjęcia działań proponowanych przez przedszkole mimo trudnej sytuacji małoletniego dyrektor składa niezwłoczne zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do odpowiednich organów.
10. W przypadku przemocy rówieśniczej, i innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno – pedagogiczną i wsparciem należy również objąć dzieci będące inicjatorami krzywdzenia.
11. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego zawiadamianie sądu opiekuńczego jest dyrektor przedszkola w przypadku nieobecności dyrektora wicedyrektor przedszkola.
12. Procedura „Niebieskiej Karty” **załącznik nr 3**.

Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

Rozdział VII

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH , ZAKRES KOMPETENCJI ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.

§7

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304),
 - 2) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c Ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonują dyrektor placówki, osoba przez niego upoważniona lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
4. W przypadku gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonują dyrektor placówki lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
6. W przypadku aktualizacji standardów służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przygotowany projekt jest przyjmowany przez dyrektora w drodze zarządzenia.
7. Każdy ujawniony, lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których placówka posiada wiedzę, zostają odnotowane

w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego **załącznik nr 4**.

8. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną A. Kategorię tę należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, przyjętym odrębnym zarządzeniem dyrektora.
9. Każdorazowy wpis do księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, o której mowa w §7.

Rozdział VIII

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH , ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.

§8

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w **załączniku nr 5**.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 3) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w placówce. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 6**.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział IX

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

§9

1. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej placówki oraz na tablicy informacyjnej dla rodziców w przedszkolu w wersji pełnej, oraz skróconej.
2. Rodzice / opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej placówki na zebraniu dla rodziców.
3. Rodzice zapoznawani są ze standardami na początku roku podczas zebrań grupowych.
4. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Nauczyciele zapoznają dzieci ze standardami ochrony małoletnich na początku roku szkolnego. Omawiając standardy dostosowuje, wiedzę do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

Rozdział X
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§ 10

1. Przedszkole przestrzega przepisów ochrony danych osobowych.
2. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony danych.

Rozdział XI

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET, PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W IIINEJ FORMIE.

§ 11

1. Na terenie Przedszkola dzieci nie mają swobodnego dostępu do Internetu.
Sieć internetowa zablokowana jest hasłami.
2. Dzieci nie mają dostępu do komputerów i nie pracują na nich. Dzieci w przedszkolu korzystają z monitorów interaktywnych i tabletu, które wykorzystuje się do utrwalania wiedzy dydaktycznej, wykorzystywania gier i filmów edukacyjnych dostosowanych do wieku i możliwości dzieci .
3. Korzystanie z monitorów interaktywnych i tabletu odbywa się wyłącznie za zgodą i pod nadzorem nauczyciela,
4. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia z dziećmi cyklicznych pogadarek dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział XII

OCENA STANDARDÓW W CELU ZAPEWNIENIA ICH DOSTOSOWANIA DO AKTUALNYCH POTRZEB.

§ 12

1. Wicedyrektor co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Ocenę standardów dokonuje się poprzez np. rozmowy, wywiady badanie ankietowe.
3. Osoba odpowiedzialna za ocenę standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników Przedszkola, ankietę oceniającą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 7**.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za ocenę Standardów sporządza raport, który następnie przekazuje dyrektorowi Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany, z którymi zapoznaje pracowników , rodziców/ prawnych opiekunów i dzieci przedszkolne.

Rozdział XIII

PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Protokół interwencji

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu
.....
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie
.....
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie
małoletniego
.....
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego
.....
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego
.....
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego
.....
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.:
powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury
Niebieskiej Karty
.....
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po
stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem,
wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem
specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu
pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego
.....
9. Informacja ze spotkania z rodzicami
.....
10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, in-
nym dzieciom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli
i specjalistów pracujących z dzieckiem, w tym we współpracy z instytucjami
zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy
małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców
.....
11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy
z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku przez jednostkę
(dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej
udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce wychowanka)

Data sporządzenia protokołu

.....

Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół

.....

Załącznik nr 2

Kozienice ,

Komenda Rejonowa Policji w
 bądź Prokuratura Rejonowa w.....

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam , o możliwości popełnienia przestępstwa z art.....*ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r.,poz 17) na szkodę małoletniego.....**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny w szczególności, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następująco dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....
(Imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

Procedura „Niebieskiej Karty”

§1

1. Procedura „Niebieskiej Karty” określona jest Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).
2. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc.
3. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.
4. Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.
5. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.
6. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
8. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobą stosującą przemoc domową wobec pełnoletniej osoby nieporadnej, o której mowa w ust. 2, jest opiekun prawny lub faktyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku w obecności innej osoby pełnoletniej przez nią wskazanej.
9. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.

§ 2

1. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza "Niebieska Karta - A" w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. Formularz stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"
2. Formularz, o którym mowa w ust 1 wypełnia nauczyciel wychowawca będący wychowawcą grupy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego.
3. W formularzu "Niebieska Karta - A" wskazuje się wszystkie osoby doznające przemocy domowej i wszystkie osoby stosujące przemoc domową.
4. Wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej.
5. Jeżeli wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" nie jest możliwe z powodu nieobecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej, jej stanu zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
6. Po wypełnieniu formularza "Niebieska Karta - A" osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz "Niebieska Karta – B".
7. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadku, gdy to rodzic, opiekun prawny lub faktyczny jest sprawcą przemocy domowej – formularz przekazuje się osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.

§ 3

1. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, polegają w szczególności na:
 - 1) zapobieżeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej;
 - 2) udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej;
 - 3) zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia i poradnictwa.

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

L.p	Imię i nazwisko małoletniego, grupa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowanie procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1304 ze zm.)

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana.....do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora.....

Odebrałam...../ podpis upoważnionego/.....

Kozienice, dn

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....
oświadczam, że zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi
w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Kozienicach i zostałem poinstruowany o konieczności
i zasadach ich stosowania.

.....

(podpis pracownika)

